



ПЛАН
работы штаба воспитательной работы МОБУ СОШ №3 им.Ю.А. Гагарина
на 2023– 2024 учебный год.

№	Название мероприятия	Сроки проведения	ответственные	Отметка о выполнении
1	Заседания штаба воспитательной работы.	Не реже 1 раза в четверть	Заместитель директора по ВР	Протоколы заседаний
2	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение всего периода	Классный руководитель, педагог-психолог	Составление социального паспорта
3	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях	В течение всего периода	Классный руководитель, педагог-психолог, инспектор ПДН	Составление индивидуальной карточки учета
4	Организация и участие в социально-психологическом тестировании обучающихся на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ с использованием единой методики	сентябрь-октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог	Акты СПТ
5	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в	В течение всего периода	Советник директора по воспитательной работе и работе	фотоотчёт

	неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.		с детскими общественным и объединениями	
6	Организация взаимодействия с центрами досуга и дополнительного образования, учреждениями культуры.	В течение всего периода	Заместитель директора по ВР, классные руководители, советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественным и объединениями	Приказы, фототчёты
7	Межведомственное взаимодействие с органами профилактики	В течение всего периода	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, инспектор ПДН	Реализация совместных планов
8	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса	В течение всего периода	Заместитель директора по ВР, инспектор ПДН	Приказы
9	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР	Аналитические отчеты
10	Организация каникулярной занятости учащихся.	Каникулярное время	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественным и объединениями	Работа пришкольного лагеря
11	«Выявление обучающихся группы суицидального риска и заполнение «Таблицы факторов риска»	Октябрь, март.	Классные руководители, психолог.	Приказ, таблицы факторов риска.

	развития кризисных состояний и наличия суицидальных знаков»			
12	Временное трудоустройство несовершеннолетних	В течение года, по программе занятости несовершеннолетних	Заместитель директора по ВР	Подготовка документации по трудоустройству
13	Участие в работе общешкольного собрания	По плану	Члены штаба	Памятки для родительского собрания родителей, протоколы
14	Организация и проведение спортивно - оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни.	В течение всего периода	Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественным и объединениями	фотоотчёт
15	Координирование деятельности ШУС	В течение всего периода	Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественным и объединениями	План ШУС
16	Информационно-просветительские мероприятия	В течение всего периода	Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественным и объединениями	Размещение информации на шк. сайте, стенде, статьи в «ОКНО»
17	Участие в заседаниях Совета Профилактики правонарушений	По плану Совета профилактики	Заместитель директора по ВР	Протоколы заседаний
18	Организация и проведение родительского всеобуча по Программе всеобуча	В течение всего периода	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	план

для родителей по вопросам насилия и жестокого обращения в семье в отношении несовершеннолетних.			
---	--	--	--