

- 2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой МОБУ СОШ № 3 им. Ю.А. Гагарина) (далее - аттестационная комиссия МОБУ СОШ № 3 им. Ю.А. Гагарина).
- 2.2. Аттестационная комиссия создается приказом руководителя МОБУ СОШ № 3 им. Ю.А. Гагарина в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.
- 2.3. В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации МОБУ СОШ № 3 им. Ю.А. Гагарина.
- 2.4. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом руководителя МОБУ СОШ № 3 им. Ю.А. Гагарина.
- 2.5. Руководитель МОБУ СОШ № 3 им. Ю.А. Гагарина знакомит педагогических работников с приказом, содержащим список работников МОБУ СОШ № 3 им. Ю.А. Гагарина, подлежащих аттестации, с графиком проведения аттестации под роспись не менее чем за 30 календарных дней до аттестации.
- 2.6. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника заместитель директора по УВР вносит в аттестационную комиссию представление.
- 2.7. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:
 - а) фамилия, имя, отчество;
 - б) наименование должности на дату проведения аттестации;
 - в) дата заключения по этой должности трудового договора;
 - г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
 - д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
 - е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
 - ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.
- 2.8. Заместитель директора по УВР знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается руководителем МОБУ СОШ № 3 им. Ю.А. Гагарина и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.
- 2.9. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии МОБУ СОШ № 3 им. Ю.А. Гагарина с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии МОБУ СОШ № 3 им. Ю.А. Гагарина считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии МОБУ СОШ № 3 им. Ю.А. Гагарина.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии МОБУ СОШ № 3 им. Ю.А. Гагарина по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем руководитель МОБУ СОШ № 3 им. Ю.А. Гагарина знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия МОБУ СОШ № 3 им. Ю.А. Гагарина проводит аттестацию в его отсутствие.
- 2.10. Аттестационная комиссия МОБУ СОШ № 3 им. Ю.А. Гагарина рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).
- 2.11. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия МОБУ

СОШ № 3 им. Ю.А. Гагарина принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.12. Решение принимается аттестационной комиссией МОБУ СОШ № 3 им. Ю.А. Гагарина в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии МОБУ СОШ № 3 им. Ю.А. Гагарина, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.13. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии МОБУ СОШ № 3 им. Ю.А. Гагарина, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.14. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии МОБУ СОШ № 3 им. Ю.А. Гагарина, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.15. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, предоставленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у заместителя директора по УВР

2.16. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения, секретарем аттестационной комиссии МОБУ СОШ № 3 им. Ю.А. Гагарина составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии результатах голосования. Руководитель МОБУ СОШ № 3 им. Ю.А. Гагарина знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

2.17. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.18. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в данном учреждении;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) лица, отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.19. Аттестационная комиссия ходатайствует перед руководителем МОБУ СОШ № 3 им. Ю.А. Гагарина о возможности аттестации педагогических работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.