

У-005

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 ИМ. Ю.А. ГАГАРИНА



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУ СОШ №3
им. Ю.А. Гагарина

Е.Н. Цветкова

Приказ № 160 от 02.09.2019)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ МОБУ СОШ № 3 им. Ю.А. Гагарина**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о повышении квалификации педагогических работников (далее - Положение) разработано в МОБУ СОШ № 3 им. Ю. А. Гагарина (далее Школа) в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации (ст. 167, 168, 187, 196), с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.12.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.6, 8, 28, 99) (далее - Закон).
- 1.2. Положение определяет цели, задачи, порядок и формы организации повышения квалификации.
- 1.3. Целью повышения квалификации является:
 - обновление теоретических и практических знаний работников в связи с повышением требований к уровню квалификации;
 - удовлетворение потребности педагогических работников в получении новейших профессиональных знаний (предметных, педагогических, общекультурных) и в приобретении опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;
 - помощь работникам в реализации своего творческого потенциала.
- 1.4. Повышение квалификации педагогических, руководящих и других работников проводится по мере необходимости в течение всей их трудовой деятельности, но не реже одного раза в 3 года (п.2 ч.5 ст.47 Закона). Молодые специалисты первый раз направляются на курсы повышения квалификации после 3 лет работы в ОУ.
- 1.5. Конкретные сроки повышения квалификации устанавливаются графиком повышения квалификации работников Школы.
- 1.6. Наличие документа о повышении квалификации является одним из обязательных критериев успешного прохождения аттестации.

2. Виды и формы повышения квалификации

- 2.1. Структура школьной модели повышения квалификации включает четыре организационных уровня:
 - самообразование. Самообразование может осуществляться в форме изучения теоретических вопросов, освоения методик, технологий, разработки авторских программ, выполнения педагогических проектов, проведения научных и экспериментальных исследований по утверждённым программам, написания диссертаций, статей, подготовки докладов, конкурсных материалов и др.;
 - школьный. На школьном уровне учителям предлагаются задания, связанные с научной, экспериментальной или методической темой Школы, либо с программой её развития. Работа

над заданиями школьного уровня может проходить индивидуально или в составе творческих групп. Разработка заданий этого уровня осуществляется проблемной группой во главе с научным руководителем соответствующей программы. Проблемная группа формируется педагогическим и Управляющим советами Школы по представлению методического совета (или методических объединений);

- муниципальный. Повышение квалификации на муниципальном уровне осуществляется по планам Управления образования г. Таганрога. Оно осуществляется в форме предметно-методических и тематических семинаров, проведения конкурсов, педагогических чтений, различных конференций, мастер-классов и др. Особый вид повышения квалификации на данном уровне представляет участие в конкурсе «Учитель года» и работа в различных комиссиях и объединениях Управления образования г. Таганрога (городской);
- региональный и федеральный уровни. Повышение квалификации на этих уровнях отличается наибольшим разнообразием форм и методов: очная, очно-заочная, заочная, экстернат, стажировка, дистанционные образовательные технологии. Ведущим учреждением региональной системы повышения квалификации работников образования является ГОУ РО ИПК и ППРО.

2.2. Модель повышения квалификации Школы включает в себя следующие формы:

- плановые краткосрочные курсы ПК в объеме 72 часов;
- курсы повышения квалификации объемом свыше 100 часов;
- курсы профессиональной переподготовки объемом свыше 500 часов;
- модульные курсы повышения квалификации объемом до 36 часов;
- дистанционные курсы повышения квалификации;
- организация индивидуальной работы по самообразованию;
- участие в работе методических объединений, проблемных и творческих групп, мастер-классов и других профессиональных объединений;
- участие в работе проблемных семинаров, научно-практических конференций, конкурсах профессионального мастерства.

2.3. Наличие публикаций по вопросам своей основной профессиональной деятельности в печатных изданиях, на специализированных сайтах в сети Интернет приравнивается к школьному уровню повышению квалификации.

2.4. Повышение квалификации может осуществляться как без отрыва, так и с отрывом от основной деятельности.

2.5. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии (дистанционные, электронное обучение и др., ч.2 ст. 13 Закона).

3. Особые случаи повышения квалификации

3.1. Педагогические работники.

- имеющие низкие показатели результативности профессиональной деятельности, выявленные в ходе административного контроля или независимой экспертизы;
- получившие рекомендации о повышении квалификации по итогам аттестации;
- непрошедшие аттестацию на соответствие занимаемой должности должны пройти повышение квалификации в течение года после выявления этих результатов или получения рекомендаций аттестационной комиссии.

3.2. Работник Школы имеет право на индивидуальную программу повышения квалификации.

4. Процедура организации и документальное сопровождение повышения квалификации

4.1. В Школе ежегодно (в мае) разрабатывается график повышения квалификации на следующий учебный год с указанием вида, формы и тематического направления повышения квалификации педагогических работников.

4.2. По завершении курсов повышения квалификации работник обязан представить зам. директора по УВР, курирующему курсовую подготовку педагогических работников, копию документа о повышении квалификации.

4.3. На основании копии документа о повышении квалификации делается соответствующая запись в карточке формы Т-2.

4.4. Финансирование расходов на повышение квалификации работников, их социальные гарантии определяются коллективным договором. При установлении целесообразности и актуальности обучения педагогического и руководящего работника в виде курсовой подготовки его обучение, в случае добровольной инициативы работника, может быть частично (или полностью) оплачено за счет самого работника.

4.5. Работники не вправе, без веских на то причин, отказаться от прохождения повышения квалификации курсовой переподготовки.

5. Организатор курсов повышения квалификации

- 5.1. Руководитель ОУ приказом назначает ответственное лицо за организацию курсов повышения квалификации.
- 5.2. Организатор ПК изучает программы ПК и ведет мониторинг прохождения плановой курсовой подготовки педагогов.
- 5.3. Сведения о результатах повышения квалификации предоставляются организатору не позднее, чем через 3 дня после прохождения ПК.
- 5.4. Составляет общий план ПК на учебный год, извещает педагогов о включении их в план ПК.
- 5.5. Организует направление работника на ПК и качественное замещение его уроков.

6. Контроль выполнении плана ПК

- 6.1. По итогам прохождения ПК организатору предоставляются следующие отчетные документы: сертификат или удостоверение о ПК, участии в конференции, семинаре (если предусмотрено условиями проведения).