

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 ИМ. Ю.А. ГАГАРИНА

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУ СОШ №3

им. Ю. А. Гагарина

Е.Н. Цветкова

(приказ № 18 от 18.01.2018)



ПОРЯДОК

организации деятельности по реализации ИПРА детей-инвалидов обучающихся МОБУ СОШ № 3 им. Ю.А. Гагарина

І Общие положения

1. Настоящий Порядок организации деятельности по реализации ИПРА детей-инвалидов обучающихся МОБУ СОШ № 3 им. Ю.А. Гагарина (далее – Порядок) разработан в соответствии с Приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области № 509 от 06.07.2016 «Об организации деятельности по реализации ИПРА детей-инвалидов, проживающих на территории Ростовской области», на основании приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.10.2015 № 723н «Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы», Приказом Управления образования г. Таганрога № 1637 от 20.12.2017 «Об утверждении Порядка организации Деятельности по реализации ИПРА детей-инвалидов обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных Управлению образования, г. Таганрога» и устанавливает организацию взаимодействия между муниципальным бюджетным учреждением «Центр медико-психолого-педагогического сопровождения детей и подростков» (далее – МБУ «ЦМППС»), ГорУО г. Таганрога и МОБУ СОШ № 3 им. Ю.А. Гагарина, по исполнению мероприятий по созданию условий обучения и оказанию психолого-педагогической помощи, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида.

2. Исполнение реабилитационных и абилитационных мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, направлено на обеспечение комплексного, последовательного и непрерывного подхода к процессу реабилитации и абилитации ребенка-инвалида, в части создания условий по организации обучения и оказанию психолого-педагогической помощи.

Исполнителями реабилитационных или абилитационных мероприятий, предусмотренных ИПРА ребёнка-инвалида, являются:

- ГорУО г. Таганрога;
- МБУ «ЦМППС» г. Таганрога;
- МОБУ СОШ № 3 им. Ю.А. Гагарина.

II. Порядок организации деятельности

1. ГорУО получает от МСЭ выписку из ИПРА ребенка-инвалида (далее - Выписка) на бумажном носителе, в дальнейшем – в электронной форме по защищенной сети передачи данных с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и регистрирует её в реестре полученных документов.

2. ГорОУ в пятидневный срок передает Выписки общеобразовательным организациям, являющимися исполнителями реабилитационных или абилитационных мероприятий, предусмотренных ИПРА ребёнка-инвалида.

3. ГорОУ в течение пяти рабочих дней передаёт Реестр Выписок в МБУ «ЦМППС», который формирует базу данных о детях-инвалидах.

4. МОБУ СОШ № 3 им. Ю.А. Гагарина г. Таганрога в трехдневный срок со дня поступления Выписки организует работу по разработке Перечня мероприятий по созданию условий обучения и психолого-педагогической реабилитации или абилитации, в которых нуждается ребенок-инвалид, с указанием исполнителей и сроков исполнения мероприятий с письменного согласия родителей (законных представителей) ребёнка-инвалида. В качестве исполнителей мероприятий указываются лица, осуществляющие деятельность по психолого-педагогической реабилитации или абилитации детей-инвалидов, входящую в их компетенцию.

5. МОБУ СОШ № 3 им. Ю.А. Гагарина, реализующая ИПРА ребенка-инвалида, не позднее, чем за 65 дней до окончания срока действия ИПРА ребенка-инвалида готовят отчет об исполнении мероприятий по созданию условий обучения и психолого-педагогической реабилитации или абилитации в соответствии с формой (приложение) и направляют его на бумажном носителе, в дальнейшем в электронной форме по защищенной сети передачи данных с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности передаваемой информации для формирования сводного отчета в МБУ «ЦМППС».

6. МБУ «ЦМППС» готовит сводную информацию об исполнении мероприятий по созданию условий обучения и психолого-педагогической реабилитации или абилитации в соответствии с формой и не позднее, чем за 55 дней до окончания срока действия ИПРА ребенка-инвалида направляет её на бумажном носителе, в дальнейшем – в электронной форме по защищенной сети передачи данных с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности передаваемой информации в ГорУО .

7. ГорУО не позднее, 50 календарных дней до окончания срока действия ИПРА ребенка-инвалида, предоставляет сводную информацию об исполнении мероприятий по созданию условий обучения и психолого-педагогической реабилитации или абилитации на бумажном носителе, в дальнейшем – в электронной форме по защищенной сети передачи данных с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности передаваемой информации в ГБУ РО центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

8. МБУ «ЦМППС» не позднее 30 календарных дней до окончания срока действия ИПРА ребёнка-инвалида направляет на бумажном носителе, в дальнейшем в электронной форме по защищенной сети передачи данных с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности передаваемой информации в бюро МСЭ №№ 48, 49 г. Таганрога отчёт общеобразовательной организации об исполнении мероприятий по созданию условий обучения и психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида, заверенный подписью начальника ГорУО.

Приложение №1
к Порядку организации деятельности
по реализации ИПРА детей-инвалидов
обучающихся МОБУ СОШ № 3 им. Ю.А. Гагарина

Информация
об исполнении Управлением образования г. Таганрога,
общеобразовательной организацией мероприятий реабилитации или
абилитации ребёнка – инвалида в соответствии с ИПРА ребёнка-инвалида

Наименование общеобразовательной организации

(контактные данные работника общеобразовательной организации, уполномоченного на предоставление информации об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребёнка-инвалида (ФИО, должность, номер телефона, адрес электронной почты)

1. Общие данные о ребенке-инвалиде

ИПРА ребенка-инвалида № ____ к протоколу
проведения медико-социальной экспертизы гражданина
№ ____ от «____» _____ 20__ г.

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____
2. Дата рождения: день _____ месяц _____ год _____
3. Возраст (число полных лет (для ребенка в возрасте до 1 года число полных месяцев): _____
4. Адрес места жительства (при отсутствии места жительства указывается адрес места пребывания, фактического проживания на территории Российской Федерации, место нахождения пенсионного дела инвалида (ребенка-инвалида), выехавшего на постоянное жительство за пределы Российской Федерации) (указываемое подчеркнуть):
 - 4.1. государство: _____
 - 4.2. почтовый индекс: _____
 - 4.3. субъект Российской Федерации: _____
 - 4.4. район: _____
 - 4.5. населенный пункт (4.5.1. | | городское поселение 4.5.2. | | сельское поселение): _____
 - 4.6. улица: _____
 - 4.7. дом/корпус/строение: _____ / _____ / _____
 - 4.8. квартира: _____
5. Лицо без определенного места жительства | |

6. Лицо без постоянной регистрации | |
7. Контактная информация:
- 7.1. Контактные телефоны: _____
- 7.2. Адрес электронной почты: _____
8. Страховой номер индивидуального лицевого счета: _____

2. Данные об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида

Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Дата исполнения мероприятия	Результат выполнения мероприятия (выполнено/не выполнено)
Условия по организации обучения			
Общеобразовательная программа			
Адаптированная основная образовательная программа			
Специальные педагогические условия для получения образования			
Психолого-педагогическая помощь			
Психолого-педагогическое консультирование инвалида и его семьи			
Педагогическая коррекция			
Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса			

3. Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида

- 3.1. Ребенок-инвалид либо законный (уполномоченный) представитель не обратился за предоставлением мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида.
- 3.2. Ребенок-инвалид либо законный (уполномоченный) представитель отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида.
- 3.3. Ребенок-инвалид либо законный (уполномоченный) представитель отказался от реализации ИПРА ребенка-инвалида в целом.
- 3.4. Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, при согласии ребенка-инвалида либо законного (уполномоченного) представителя на их реализацию: _____

(указываются причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида по каждому невыполненному мероприятию)

Дата направления информации: «___» _____ 20__ г.

Руководитель
общеобразовательной организации
г. Таганрога

_____/_____/_____
« ____ » _____ 201__ г.

М.п.

Начальник
Управления образования
г. Таганрога

_____/_____/_____
« ____ » _____ 201__ г.

М.п.

Примечания:

1. Приложение 1 заполняется муниципальными образовательными организациями, образовательными организациями, расположенными на территории г. Таганрога, путем внесения сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида. Часть данных отмечается условным знаком "X", вносимым в соответствующие квадраты (пункты № 4.5.; № 5; № 6), свободные строки предназначены для текстовой информации.

2. Данные раздела 1 "Общие данные о ребенке-инвалиде" должны соответствовать данным выписки из ИПРА ребенка-инвалида.

3. В графах таблиц раздела 2 "Данные об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида" указываются:

графа 1 - наименование мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида;

графа 2 - исполнитель мероприятия – наименование образовательной организации г. Таганрога, ФИО и должность конкретного исполнителя;

графа 3 - дата исполнения реабилитационного или абилитационного мероприятия, предусмотренного ИПРА ребенка-инвалида;

графа 4 - делается запись "выполнено" и указываются реквизиты контракта (соглашения, муниципального задания) на предоставление реабилитационных или абилитационных мероприятий или делается запись "не выполнено".

4. В случае неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, в разделе 3 отмечается причина неисполнения.