

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 ИМ. Ю.А. ГАГАРИНА



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУ СОШ №3
им Ю. А. Гагарина

Е.Н. Цветкова
(приказ № 160 от 02.09.2019)

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕТЕ НЕБЛАГОПОЛУЧНЫХ СЕМЕЙ И ОБУЧАЮЩИХСЯ
МОБУ СОШ №3 ИМ. Ю.А. ГАГАРИНА**

1. Общие положения.

1.1. Учету как неблагополучные подлежат семьи и обучающиеся, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической работы.

1.2. Целью учета является проведение социально – профилактических мероприятий совместно с учебной и воспитательной частью по оказанию педагогической помощи семьям и обучающимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

2. Порядок учета.

2.1. Учету подлежат семьи, в которых:

- ребенку не обеспечивается возможное полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый надзор;
- создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребенка и его обучение;
- имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок;
- члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка.

2.2. Учету подлежат следующие обучающиеся:

- имеющие склонность к вредным привычкам (алкоголю, наркотикам, употреблению ПАВ);
- регулярно или систематически пропускающие занятия без уважительных причин, имеющие склонность к бродяжничеству;
- имеющие склонность к девиантному поведению, а также тесно общающиеся с подобными группами подростков и взрослых;
- совершившие ряд поступков, правонарушений или преступлений.

2.3. До принятия решения о постановке на внутришкольный учет, классный руководитель проводит подготовительную работу: посещает семью, беседует с родителями (законными представителями), выясняет все аспекты проблемы и возможные причины ее возникновения, с согласия обучающихся, родителей (законных представителей) организует консультацию психолога, составляет психолого-педагогическую характеристику обучающегося.

2.4. Решение рассматривается и утверждается на Совете профилактики.

2.5. Решение о снятии с учета принимается в случае эффективного результата проведенных мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.

2.6. Решение о снятии с учета принимается на Совете профилактики.

3. Содержание работы с обучающимися и семьями, поставленными на учет.

3.1. Классный руководитель каждую четверть планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями и обучающимися, поставленными на учет.

3.2. Классный руководитель планирует и контролирует занятость обучающихся во внеурочное время, в каникулярное время, посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость обучающихся.

3.3. О проведенных мероприятиях классный руководитель один раз в четверть докладывает заместителю директора по воспитательной работе и фиксирует их в плане работы.

3.4. Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) в поведении обучающихся, их поступках классный руководитель докладывает заместителю директора по воспитательной работе.

1.1. Администрация образовательного учреждения обязана обеспечить выполнение работ с использованием средств, выделяемых на эти цели в соответствии с бюджетными ассигновками, предусмотренными в бюджете субъекта Российской Федерации на соответствующий финансовый год и на плановый период, а также в соответствии с бюджетными ассигновками, предусмотренными в бюджете Российской Федерации на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.2. Администрация образовательного учреждения обязана обеспечить выполнение работ с использованием средств, выделяемых на эти цели в соответствии с бюджетными ассигновками, предусмотренными в бюджете субъекта Российской Федерации на соответствующий финансовый год и на плановый период, а также в соответствии с бюджетными ассигновками, предусмотренными в бюджете Российской Федерации на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.3. Администрация образовательного учреждения обязана обеспечить выполнение работ с использованием средств, выделяемых на эти цели в соответствии с бюджетными ассигновками, предусмотренными в бюджете субъекта Российской Федерации на соответствующий финансовый год и на плановый период, а также в соответствии с бюджетными ассигновками, предусмотренными в бюджете Российской Федерации на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.4. Администрация образовательного учреждения обязана обеспечить выполнение работ с использованием средств, выделяемых на эти цели в соответствии с бюджетными ассигновками, предусмотренными в бюджете субъекта Российской Федерации на соответствующий финансовый год и на плановый период, а также в соответствии с бюджетными ассигновками, предусмотренными в бюджете Российской Федерации на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.5. Администрация образовательного учреждения обязана обеспечить выполнение работ с использованием средств, выделяемых на эти цели в соответствии с бюджетными ассигновками, предусмотренными в бюджете субъекта Российской Федерации на соответствующий финансовый год и на плановый период, а также в соответствии с бюджетными ассигновками, предусмотренными в бюджете Российской Федерации на соответствующий финансовый год и на плановый период.

В данном сшиве прошито,
пронумеровано и скреплено печатью
2 (два) листа.



Директор МОБУ СОШ № 3
им. Ю.А. Гагарина
Е.Н. Цветкова