

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 ИМ. Ю.А. ГАГАРИНА



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МОБУ СОШ №3

им. Ю.А. Гагарина

Е.Н. Цветкова

(приказ № 160 от 02.09.2019)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ  
В МОБУ СОШ №3 ИМ. Ю.А. ГАГАРИНА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

**1.1.** Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в РФ» в действующей редакции, Федерального закона № 69-ФЗ от 21.12.1994 (30.10.2018) «О пожарной безопасности», Федерального закона № 35-ФЗ от 06.03.2006 (ред. от 08.11.2011) "О противодействии терроризму", СаНПиН, Конвенцией о правах ребенка, Устава МОБУ СОШ №3 им. Ю.А. Гагарина

Цель настоящего Положения - установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся и сотрудников МОБУ СОШ №3 им. Ю.А. Гагарина а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса имущества принадлежащего обучающимся и сотрудникам, служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

**1.2.** Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, провоза имущества на территорию или с территории школы. Контрольно-пропускной режим в помещении школы предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности школы и определяет порядок пропуска обучающихся и сотрудников школы, граждан в здание школы.

**1.3.** Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в школе возлагается на:

- дежурного администратора;
- дежурного учителя;
- вахтёра;
- сторожей.

**1.4.** Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в школе возлагается на заместителя директора по АХР;

**1.5.** Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

**1.6.** В целях ознакомления посетителей МОБУ СОШ №3 им. Ю.А. Гагарина с пропускным режимом и правилами поведения в здании образовательного учреждения настоящее Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа и на официальном сайте школы.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА.**

**2.1.** Пропускной режим в здание школы обеспечивается дежурным администратором, учителем, вахтёром.

**2.2.** Обучающиеся, сотрудники МОБУ СОШ №3 им. Ю.А. Гагарина и посетители проходят в здание через центральный вход.

**2.3.** Центральный вход в здание МОБУ СОШ №3 им. Ю.А. Гагарина закрыт во время

учебного процесса в рабочие, в выходные и нерабочие праздничные дни - постоянно.

**2.4.** Открытие/закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется вахтёром, сторожем.

**2.5.** Здание по периметру просматривается камерами видеонаблюдения.

**2.6.** Вахтёр, дежурный администратор, дежурный учитель, сторож при всех подозрительных проявлениях информирует администрацию школы. В экстренных случаях самостоятельно принимает решение и нажимает «тревожную кнопку» для вызова наряда Росгвардии, полиции.

### **3. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ШКОЛЫ.**

**3.1.** Вход в здание школы обучающиеся осуществляют под контролем дежурного администратора, дежурного учителя или классного руководителя через турникет при наличии карточки пропускного режима.

**3.2.** Начало занятий в школе в 8 часов 00 минут. Обучающиеся дежурного класса допускаются в здание школы в 7 часов 30 минут, остальные обучающиеся - с 7 часов 40 мин.

**3.3.** Обучающиеся обязаны прибыть в школу не позднее 7 часов 55 минут.

**3.4.** В случае опоздания без уважительной причины обучающиеся пропускаются в школу с разрешения дежурного администратора или классного руководителя.

**3.5.** Уходить из школы до окончания занятий обучающимся разрешается только по распоряжению дежурного администратора, медицинской сестры, классного руководителя.

**3.6.** Выход обучающихся на уроки физкультуры (школьный стадион), труда, на экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя.

**3.7.** Члены кружков, спортивных секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в школу согласно расписанию занятий в сопровождении учителя.

**3.8.** Проход обучающихся в школу на дополнительные занятия после уроков возможен по расписанию, представленному учителем вахтёру.

**3.9.** Во время каникул обучающиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий с обучающимися на каникулах, утвержденному директором школы.

**3.10.** В случае нарушения дисциплины или правил поведения обучающиеся могут быть доставлены к дежурному учителю, классному руководителю, администрации школы.

**3.11.** Обучающимся запрещается находиться в здании школы и на её территории после окончания учебных занятий или внеурочных мероприятий без разрешения администрации школы, классного руководителя.

### **4. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ.**

**4.1.** Руководитель МОБУ СОШ №3 им. Ю.А. Гагарина, его заместители могут проходить и находиться в здании школы в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами.

**4.2.** Учителям-предметникам рекомендовано прибыть в школу не позднее 20 минут до начала занятий.

**4.3.** Учителям первых классов рекомендуется приходить в школу с учётом времени, необходимого для встречи детей у входа в школу и сопровождении их до класса, но не позднее 7.40 часов. По окончании занятий учитель передаёт детей встречающим их родителям.

**4.4.** В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы, уроки конкретного учителя могут начинаться не с первого урока (во всех случаях педагог обязан прийти в школу не позднее, чем за 20 минут до начала урока).

**4.5.** Учителя, администрация школы обязаны заранее предупредить вахтёра о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

**4.6.** Остальные работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

### **5. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**5.1.** Родители могут быть допущены в школу при предъявлении документа,

удостоверяющего личность.

5.2. С учителями родители встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены.

5.3. Для встречи с учителями или администрацией школы родители записывают в «Журнал учета посетителей» свою фамилию, имя, отчество, учителя или администратора, к которому направляются.

5.4. Родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного и разрешить вахтёру их осмотреть.

5.5. Проход в школу родителей по личным вопросам к администрации школы возможен по предварительной договоренности.

5.6. В случае незапланированного прихода в школу родителей, дежурный выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации.

5.7. Родители, провожающие или встречающие своих детей, в здание школы не заходят, в исключительных случаях не дальше поста дежурного.

5.8. Для родителей первоклассников в течение первого месяца учебного года устанавливается адаптивный контрольно-пропускной режим, который оговаривается отдельно классными руководителями на родительских собраниях согласно приказу руководителя ОУ.

## **6. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ВЫШЕСТОЯЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРОВЕРЯЮЩИХ ЛИЦ И ДРУГИХ ПОСЕТИТЕЛЕЙ ШКОЛЫ.**

6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем ОУ или лицом, его заменяющим, с записью в «Журнале учета посетителей».

6.2. Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности школы».

6.3. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность согласно спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора школы.

6.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с пропускным режимом в здание школы, дежурный учитель сообщает об этом руководителю ОУ или его заместителю.

## **7. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ.**

7.1. Допуск без ограничений на территорию школы разрешается школьным автобусам (7.50, 12.00., 13.30., 17.50., 18.45.), автомобильному транспорту для вывоза ТО (с 7.00 до 7.30).

7.2. Допуск без ограничений на территорию школы разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией школы. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

7.3. Парковка автомобильного транспорта на территории школы и у ворот запрещена.

## **8. ПОРЯДОК ПРОПУСКА НА ПЕРИОД ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ЛИКВИДАЦИИ АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ.**

8.1. Пропускной режим в здание школы на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

8.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

## **10. ПОРЯДОК ЭВАКУАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОСЕТИТЕЛЕЙ И СОТРУДНИКОВ ШКОЛЫ ИЗ ЗДАНИЯ ШКОЛЫ.**

10.1. По установленному сигналу оповещения все обучающиеся, посетители и сотрудники

эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации, находящимся в помещении школы на видном и доступном для посетителей месте.

10.2. Пропуск посетителей в здание школы прекращается.

10.3. Сотрудники школы и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей.

10.4. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание школы.

10.4. По факту нарушения законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды и экологической безопасности в соответствии с требованиями Федерального закона от 10.02.2002 № 42-ФЗ "Об экологической экспертизе" и постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.2002 № 102-ПП "Об утверждении Правил экологической экспертизы, предусмотренных Федеральным законом от 10.02.2002 № 42-ФЗ "Об экологической экспертизе", и признании недействительными ранее принятых Правительством Российской Федерации постановлений от 10.02.2002 № 102-ПП и от 10.02.2002 № 102-ПП

В данном шлве прошито,  
пронумеровано и скреплено печатью  
**4 (четыре)** листа.

Директор МОБУ СОШ № 3  
им. Ю.А. Гагарина  
Е.Н. Цветкова

