


МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 ИМ. Ю.А. ГАГАРИНА



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУ СОШ №3
им. Ю. А. Гагарина

 Е.Н. Цветкова
(приказ № 160 от 02.09.2019)

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения МОБУ СОШ №3 им. Ю.А.Гагарина (далее — ОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОУ.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ОУ (далее — Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОУ и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОУ.

2. Задачи Общего собрания.

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- 2.1. Организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ОУ на высоком качественном уровне;
- 2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития ОУ;
- 2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития ОУ;
- 2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- 2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ОУ;
- 2.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ОУ;
- 2.7. Помощь администрации в разработке локальных актов ОУ;
- 2.8. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- 2.9. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ОУ;
- 2.10. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

- 2.11. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ОУ;
- 2.12. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции ОУ;
- 2.13. Внесение предложений о поощрении работников ОУ;
- 2.14. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ОУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенции Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- 3.1. Проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования.
- 3.2. Внесение предложений об организации сотрудничества ОУ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ ОУ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности.
- 3.3. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ОУ.
- 3.4. Заслушивание публичного доклада руководителя ОУ и его обсуждение.
- 3.5. Участие в разработке положений Коллективного договора.

4. Организация деятельности Общего собрания

- 4.1. В состав Общего собрания входят все работники ОУ.
- 4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.4. Председатель Общего собрания:
 - 4.4.1. Организует деятельность Общего собрания.
 - 4.4.2. Информировать членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней.
 - 4.4.3. Организует подготовку и проведение заседания за 5 дней до его проведения.
 - 4.4.4. Определяет повестку дня.
 - 4.4.5. Контролирует выполнение решений.
- 4.5. Общее собрание ОУ собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ОУ.
- 4.7. Решения Общего собрания:
 - 4.7.1. Принимаются открытым голосованием.
 - 4.7.2. Считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
 - 4.7.3. После принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения.
 - 4.7.4. Доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 3 дней после собрания.

5. Ответственность Общего собрания

Общее собрание несет ответственность:

- 5.1. За выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

5.2. За соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОУ. за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОУ.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Данное положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке

В данном сшиве прошито,
пронумеровано и скреплено печатью
3 (три) листа.

Директор МОБУ СОШ № 3
им. Ю. А. Гагарина
Е. Н. Цветкова

