



ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ МОБУ СОШ №3 ИМ. Ю.А.ГАГАРИНА

1. Общие положения

1.1. Положение о работе с персональными данными работников и обучающихся МОБУ СОШ №3 им. Ю.А.Гагарина (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией, Трудовым кодексом, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Федеральным законом от 30.12.2020 № 519-ФЗ и иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории России, приказа Роскомнадзора от 27.10.2022 № 178 «Об утверждении Требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных»»

1.2. Настоящее Положение определяет порядок сбора, учета, обработки, накопления, использования, распространения и хранения персональных данных работников и обучающихся и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных ОО.

1.3. Цель настоящего Положения – защита персональных данных работников и обучающихся МОБУ СОШ №3 им. Ю.А.Гагарина от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.4. В целях настоящего Положения под персональными данными понимается любая информация, прямо или косвенно относящаяся к субъекту персональных данных.

1.5. В состав персональных данных входят:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- возраст;
- гражданство;
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, повышении квалификации;
- адрес места проживания;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- сведения о трудовой деятельности;
- биометрические персональные данные;
- сведения о семейном положении;
- специальные персональные данные: сведения о судимости, сведения о состоянии здоровья.

1.6. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются директором МОБУ СОШ №3 им. Ю.А.Гагарина и вводятся приказом. Все работники должны быть ознакомлены под подпись с данным Положением и изменениями к нему.

1.7. Настоящее Положение вступает в силу с 06.03.2023г.

2. Получение и обработка персональных данных

2.1. Персональные данные ОУ получает непосредственно от работника, обучающегося или родителя (законного представителя) обучающегося. ОО вправе получать персональные данные от третьих лиц только при наличии письменного согласия работника или в иных случаях, прямо предусмотренных в законодательстве.

2.2. Работник, обучающийся или родители (законные представители) предоставляют ОУ достоверные сведения о себе. МОБУ СОШ №3 им. Ю.А.Гагарина проверяет достоверность сведений, сверяя представленные данные, с имеющимися документами.

2.3. Чтобы обрабатывать персональные данные, ОУ получает от работника, обучающегося или родителя (законного представителя) согласие на обработку его персональных данных.

2.4. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных МОБУ СОШ №3 им. Ю.А.Гагарина вправе продолжить обработку персональных данных без согласия работника при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

3. Хранение персональных данных

3.1. МОБУ СОШ №3 им. Ю.А. Гагарина обеспечивает защиту персональных данных работников, обучающихся от неправомерного использования или утраты.

3.2. Личные дела и личные карточки хранятся в бумажном виде в папках. Личные дела и личные карточки находятся в кабинете секретаря учебной части в специально отведенном шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

3.3. Персональные данные могут также храниться в электронном виде в компьютере секретаря учебной части и в бухгалтерии.

3.4. Доступ к персональным данным работника имеют директор МОБУ СОШ №3 им. Ю.А. Гагарина, его заместители, главный бухгалтер, секретарь учебной части к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций. Доступ классных руководителей к персональным данным обучающихся осуществляется на основании записи в журнале учёта и письменного разрешения директора МОБУ СОШ №3 им. Ю.А. Гагарина или его заместителей.

3.5. Копировать и делать выписки из персональных данных работника разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения директора ОУ или его заместителя.

4. Использование персональных данных

4.1. Персональные данные работника или обучающегося используются для целей, связанных с образовательным процессом. ОУ для этой цели запрашивает:

- общие персональные данные: фамилию, имя, отчество, дату, месяц и год рождения, место рождения, адрес, сведения о семейном положении; сведения об образовании, профессии;
- специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья, сведения о судимости;
- биометрические персональные данные: фото в бумажном и электронном виде.

4.2. Персональные данные обрабатываются автоматизированным и без использования средств автоматизации способами. ОУ хранит копии личных документов работников, обучающихся в архиве школы в течение 50 лет после ухода из ОУ.

4.3. После истечения срока нормативного хранения документов, которые содержат персональные данные, документы подлежат уничтожению. Персональные данные в электронном виде стираются с информационных носителей.

5. Передача и распространение персональных данных

5.1. При передаче ОУ персональных данных работник, обучающийся или родитель (законный представитель) должен дать на это согласие в письменной или электронной форме. Если согласие на передачу персональных данных оформлено в электронном виде, то он подписывает согласие усиленной электронной цифровой подписью.

5.2. ОУ вправе передать информацию, которая относится к персональным данным, без его согласия, если такие сведения нужно передать по запросу государственных органов, в порядке, установленном законодательством.

5.3. ОУ не вправе предоставлять персональные данные третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных законодательством.

5.4. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом на получение информации, относящейся к персональным данным, ОУ обязано отказать лицу в выдаче информации. Лицу, обратившемуся с запросом, выдается уведомление об отказе в выдаче информации, копия уведомления подшивается в личное дело работника, обучающегося.

5.5. ОУ не вправе распространять персональные данные работников третьим лицам без согласия работника на передачу таких данных.

6. Гарантии конфиденциальности персональных данных

6.1. Информация, относящаяся к персональным данным, является служебной тайной и охраняется законом.

6.2. Работник, обучающийся или родители (законные представители) вправе требовать полную информацию о своих персональных данных, об их обработке, использовании и хранении.

6.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работников, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством.

