

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
МОБУ СОШ №3  
им. Ю.А. Гагарина  
от 29.12.2017 № 289

**ПОРЯДОК**  
**регламентации и оформления отношений МОБУ СОШ № 3**  
**им. Ю.А. Гагарина и родителей (законных представителей)**  
**обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-**  
**инвалидов в части организации обучения по основным**  
**общеобразовательным программам на дому**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 41 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 7 Областного закона от 14.11.2013 № 26-3С «Об образовании в Ростовской области», Постановлением министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 21.12.2017 №7 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации Ростовской области и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях», Уставом МОБУ СОШ № 3 им. Ю.А. Гагарина, в целях реализации права на получение образования.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на детей, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов постоянно или временно проживающих на территории микрорайона школы, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное учреждение.

1.3. При организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому используются различные формы получения образования: групповое и индивидуальное, электронные образовательные ресурсы и дистанционные образовательные технологии по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов по адаптированным образовательным программам, по специальным индивидуальным программам развития.

**II. Порядок организации образовательного процесса для обучающихся,**  
**нуждающихся в длительном лечении, на дому по основным общеобразовательным**  
**программам, адаптированным основным общеобразовательным программам,**  
**специальным программам развития**

2.1. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации, а также письменное заявление родителей (законных представителей), с просьбой об организации обучения на дому на период указанный в медицинском заключении (приложение №1).

2.2. Отношения между МОБУ СОШ № 3 им. Ю.А. Гагарина и родителями (законными представителями) обучающихся оформляются договором (приложение №2), регламентируется уставом и локальным нормативным актом.

2.3. Организация обучения на дому по основным общеобразовательным программам, адаптированным основным общеобразовательным программам развития проводится по индивидуальному учебному плану, который является приложением к договору, осуществляется с учетом индивидуальных особенностей ребенка, медицинских рекомендаций, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается приказом директора школы.

Максимальный общий объем недельной нагрузки урочной и внеурочной деятельности, определяется в соответствии с федеральными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (далее-СанПиН).

2.4 Обучение на дому проводится в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся, утвержденным распорядительным актом общеобразовательной организации.

2.5. В МОБУ СОШ № 3 им. Ю.А. Гагарина ведется журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором указываются дата занятия, тема и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки о текущей успеваемости, результатах промежуточной аттестации.

2.6. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном общеобразовательной организацией.

2.7. Общие сведения об обучающемся на дому, четвертные и годовые отметки вносятся в классный журнал соответствующего класса.

2.8. При организации обучения на дому МОБУ СОШ № 3 им. Ю.А. Гагарина по договору:

предоставляет обучающимся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, допущенные к использованию при реализации основных общеобразовательных программ, а также учебно-методическую, справочную литературу;

обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ;

оказывает психолого-педагогическую поддержку обучающимся.

2.9. По завершении обучающимися на дому освоения имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего и (или) среднего общего образования проводится государственная итоговая аттестация в порядке, формах и сроки установленные законодательством.

2.10. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, МОБУ СОШ № 3 им. Ю.А. Гагарина выдает документы об образовании.

2.11. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, МОБУ СОШ № 3 им. Ю.А. Гагарина в связи с завершением обучения выдает свидетельства об обучении.

Приложение №1 к Порядку

Директору МОБУ СОШ №3 им Ю.А. Гагарина

Е.Н. Цветковой

От \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. родителя или законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. ребенка)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
номер телефона: \_\_\_\_\_

**заявление**

Прошу организовать для моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, год рождения)

Обучение на дому/ в медицинской организации

В период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Основание: заключение медицинской организации, выданное «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование медицинской организации)

К заявлению прилагаю копию заключения медицинской организации.

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

## ДОГОВОР

### об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому МОБУ СОШ № 3 им. Ю.А. Гагарина

г. Таганрог

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 им. Ю.А. Гагарина г. Таганрога именуемое в дальнейшем «Организация», на основании лицензии серия 61 № 000374, выданной 16 мая 2011 года бессрочно и свидетельства о государственной аккредитации серия 61 А01 № 0000294, выданной от 14 мая 2013 года, в лице директора Цветковой Е.Н., действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И. О. родителя (законного представителя))

обучающегося

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, класс)

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

#### 1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому/ в период пребывания в медицинской организации Организацией, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

#### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана \_\_\_ класса согласно приложению к настоящему договору из расчёта \_\_\_ часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период

\_\_\_\_\_  
2.1.5. Информировать Представителя, в том числе через сервис «Электронный дневник», размещенный на официальном сайте АИС-КОНТИНГЕНТ, о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).

2.1.9. В целях социальной адаптации при отсутствии медицинских противопоказаний Обучающийся вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.1.10. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся зданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.

2.3.3. Пользуется академическими правами обучающихся.

### **3.Срок действия договора**

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **4. Порядок расторжения договора**

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи в получении образования (завершением обучения);
- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

## 5. Подписи и реквизиты сторон

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют юридическую силу.

5.2. Адреса и подписи сторон:

### "исполнитель" - Организация

МОБУ СОШ № 3 им Ю.А. Гагарина  
Адрес: 347913, Ростовская обл.,  
г. Таганрог,  
ул. Калинина, 109

тел/факс: \_\_\_\_\_ 8(863)436-24-00 \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_ sch3@tagobr.ru \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ / Е.Н. Цветкова /

МП

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

### "заказчик"- Представитель

Родитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

Индекс \_\_\_\_\_

адрес \_\_\_\_\_

Дом.(сот.)телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
( ФИО, подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года