

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУ СОШ № 3 им.
Ю. А. Гагарина
Цвельова Е.Н.
«30» декабря 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ И
УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ
ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ (в редакции от 05.05.2014г. №103-ФЗ) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 им. Ю. А.Гагарина (далее - Школа).

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, добровольных пожертвований Школе.

1.3. Добровольными пожертвованиями (далее по тексту - пожертвование) физических и юридических лиц Школе являются:

- добровольные взносы физических лиц;
- спонсорская помощь организаций;
- любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств;
- бескорыстное выполнение работ, предоставление услуг, оказание иной поддержки по целевому назначению.

1.4. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются в целях обеспечения выполнения уставной деятельности Школы, для его развития и содержания.

1.5. Добровольные пожертвования могут поступать Школе от физических и юридических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся и иных жертвователей (далее жертвователь)

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Администрация Школы, в лице директора Цветковой Е.Н., вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Школе с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

2.2. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться Школой только на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи родителями (законными представителями) и иными жертвователями принимается ими добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной.

2.3. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся и иных жертвователей к внесению денежных средств со стороны работников Школы в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.4. Запрещается работникам Школы, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

2.5. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Школой.

2.6. При обращении за оказанием помощи Школа обязана проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

2.7. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений Школы, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

3. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования.

3.1. Прием средств производится на основании договоров пожертвования (приложение №1) заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств;
- реквизиты благотворителя;
- дата внесения средств и т.д.

3.2. Пожертвования в виде имущества оформляется договором и актом приема-передачи (приложение №2), который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

3.3. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Добровольные пожертвования в виде наличных денежных средств вносятся физическими лицами в кассу Школы с оформлением приходного кассового ордера. Затем работником бухгалтерии вносится на расчетный счет Школы через банк.

3.5. Добровольные пожертвования в безналичной форме поступают на лицевой счет Школы с указанием назначения их целевого использования.

3.6. Учет всех операций по использованию добровольных пожертвований в Школе ведется обособленно.

3.7. Сведения о поступлении добровольных пожертвований в виде денежных средств включаются в ежемесячные, ежеквартальные и годовой отчеты об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД).

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет директор Школы в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий год.

4.2. Расходование привлеченных средств производится в соответствии с целевым назначением взноса, указанным в договоре пожертвования.

4.3. Факт целевого использования привлеченных средств подтверждается актами, накладными или иными документами.

4.4. Недопустимо направление добровольной благотворительной помощи на увеличение фонда заработной платы работников Школы, оказание материальной помощи.

4.5. Сведения о расходовании добровольных пожертвований в виде денежных средств включаются в ежемесячные, ежеквартальные и годовой отчеты об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности.

5. Ответственность

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности Школы и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

5.2. Ответственность за целевое использование оказанных Школе добровольных пожертвований несет директор.

5.3 По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Школа предоставляет им информацию об использовании.

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ № _____

г. Таганрог

« _____ » _____ 20__ г.

Жертвователь: _____

паспорт серия _____ № _____

(когда и кем выдан)

действующего на основании заявления с одной стороны, и

Одаряемый: МОБУ СОШ №3 им. Ю.А.Гагаринав лице директора МОБУ СОШ №3 им.Ю.А. Гагарина., действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:**1. Предмет договора**

а) 1.1. Жертвователь настоящим договором передает в виде пожертвования Одаряемому принадлежащее ему на праве собственности имущество

стоимостью _____

(руб.) _____ (коп.)

(сумма прописью)

для использования в _____

(цель использования)

б) 1.1. Жертвователь настоящим договором передает в виде пожертвования Одаряемому **денежные средства**

(руб.) _____

(сумма прописью)

для использования в _____

(цель использования)

1.2. Одаряемый принимает указанное имущество (денежные средства) в качестве пожертвования от Жертвователя и обязуется использовать его в своей уставной деятельности по назначению (цель использования)**2. Порядок вступления договора в силу**

Настоящий договор считается заключенным и вступает в силу со дня его подписания сторонами.

Примечание. В случае если отчуждение имущества требует государственной регистрации или нотариального удостоверения, то данный договор вступает в силу с момента такой государственной регистрации или нотариального удостоверения.

3. Прочие условия договора

4.1. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон.

4.2. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством.

4.3. После подписания настоящего договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения и протоколы о намерениях по вопросам, так или иначе касающимся настоящего договора, теряют юридическую силу.

4. Адреса и реквизиты сторон

5.1. Жертвователю:

Почтовый адрес и индекс:

Расчетный счет № _____

в банке _____

корреспондентский счет № _____

БИК _____

ИНН _____

5.1. Одаряемый: МОБУ СОШ №3 им. Ю.А.Гагарина

Почтовый адрес и индекс: 347913 г. Таганрог, ул. Калинина, 109

текущий (лицевой) счет № 40701810260151000048

в банке Отделение Ростов-на-Дону г.Ростов-на-Дону

Получатель: УФК по Ростовской области (МОБУ СОШ №3 л/с 20586U88210)

БИК 046015001

ИНН 6154076530

МОБУ СОШ №3 им. Ю.А. Гагарина

Жертвователю

_____ Цветкова Е.Н.

АКТ ПРИЕМА - ПЕРЕДАЧИ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

« ____ » _____ 20__ г.

Жертвователь: _____

Учреждение: МОБУ СОШ №3 им. Ю.А.Гагарина Комиссия в составе:
 Председатель комиссии Директор МОБУ СОШ №3 им. Ю.А.Гагарина
 Цветкова Елена Николаевна
 Заместителя председателя Заместитель директора по УВР МОБУ СОШ
 Колоколова Ольга Валентиновна №3 им. Ю.А.Гагарина

Член комиссии Главный бухгалтер МОБУ СОШ №3 им.
 Витязь Екатерина Сергеевна Ю.А.Гагарина
 Член комиссии Заместитель директора по АХР МОБУ СОШ
 Яшина Наталья Николаевна №3 им. Ю.А.Гагарина
 Член комиссии Учитель истории МОБУ СОШ №3 им.
 Маевская Елена Юрьевна Ю.А.Гагарина

Замечания по приему-передаче материальных ценностей:

Объявленная ценность (всего): _____

_____ заполняется жертвователем (прописью)

Сдал : _____ / _____

Приняла комиссия МОБУ СОШ №3 им. Ю.А.Гагарина:	<i>Подписи:</i>
Председатель комиссии Директор МОБУ СОШ №3 им.	_____
Цветкова Елена Николаевна Ю.А.Гагарина	_____
Заместителя председателя Заместитель директора по УВР МОБУ	_____
Колоколова Ольга Валентиновна СОШ №3 им. Ю.А.Гагарина	_____

Член комиссии Главный бухгалтер МОБУ СОШ №3	_____
Витязь Екатерина Сергеевна им. Ю.А.Гагарина	_____
Член комиссии Заместитель директора по АХР МОБУ	_____
Яшина Наталья Николаевна СОШ №3 им. Ю.А.Гагарина	_____
Член комиссии Учитель истории МОБУ СОШ №3 им.	_____
Маевская Елена Юрьевна Ю.А.Гагарина	_____